BILANCIO SOCIALE E RIESAME SA8000

BILANCIO SOCIALE E RIESAME SECONDO LO STANDARD SA 8000

Rev.	Data	Oggetto	Redatto da	Approvato da
00	12/09/2016	Prima emissione	RSA	PRES
01	10/02/2017	Integrazione opera	RSA	PRES
02	09/03/2018	Aggiornamento	RSA	PRES
03	24/08/2018	Aggiornamento	RSA	PRES
04	27/11/2018	Aggiornamento	RSA	PRES
05	05/08/2019	Aggiornamento	RSA	PRES
06	14/01/2020	Aggiornamento	RSA	PRES
07	19/12/2020	Aggiornamento	RSA	PRES
08	21/12/2021	Aggiornamento	RSA	PRES
09	25/01/2023	Quantificazione degli obiettivi e indicatori di performance	RSA	PRES
10	31/08/2023	Aggiornamento interno	RSA	PRES

1. PREMESSA

Il presente Bilancio e riesame SA 8000 si rivolge a tutti gli stakeholder (soci, fornitori, istituzioni, clienti, ecc.) e la sua diffusione è garantita attraverso la pubblicazione dello stesso sul sito Web istituzionale e attraverso la sua distribuzione presso gli uffici della stessa.

2. PROFILO AZIENDALE

Idroltec S.a.s. è fornitore qualificato per il **Gruppo HERA**, per il quale **realizza impianti acqua, gas, fognature e teleriscaldamento**. Esegue opere infrastrutturali e lottizzazioni, oltre a rifacimenti, messa a norma e riconversione di impianti termoidraulici.
I principali processi produttivi dell'azienda sono:

a) **Processo di Preventivazione/Gare**: comprende la fase di individuazione delle esigenze dei Committenti, l'analisi di fattibilità dei lavori ed il relativo preventivo di spesa.
b) **Processo di Gestione degli acquisti:** comprende la valutazione dei nostri fornitori e il monitoraggio delle loro prestazioni nonché la gestione degli acquisti con il controllo al ricevimento dei materiali.
c) **Processo di Gestione Cantiere:** comprende la realizzazione delle opere oggetto d'appalto specificatamente per i lavori di cui sopra.
d) **Processo di Assistenza:** comprende la garanzia (servizi di assistenza effettuati gratuitamente entro i termini previsti dalla legislazione).

***Opera*.** Il Mercato a cui il Consorzio si rivolge è prevalentemente quello relativo ai lavori pubblici, pur senza rinunciare a commesse nel settore privato. L'area di copertura geografica è quella della Provincia di Bologna e limitrofa e comunque in un raggio d'azione di 200 km. L'Organizzazione ha conseguito negli anni le certificazioni di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015, inoltre è attestata ISO 14001 e ISO 45001 che lo rendono partner di sicura affidabilità nei comparti in cui opera. L'attività principale del Consorzio è quella di acquisire i lavori ed affidarli ai soci che provvedono alla realizzazione di quanto previsto dal contratto. L'attività del consorzio, non è limitata alla acquisizione dei lavori, ma anche alla gestione amministrativa dell'appalto, alla contabilizzazione dei lavori ed al controllo dell'esecuzione, nel rispetto delle specifiche contrattuali (Supervisione dei Lavori).
I principali processi produttivi del Consorzio sono:

a) **Processo di acquisizione lavori ed affidamento ai soci**: comprende l'acquisizione mediante partecipazione a gare d'appalto pubbliche o mediante sviluppo preventivi ai privati, e successivo affidamento dei lavori ai Soci;
b) **Processo di Pianificazione e Supervisione dei lavori:** comprende l'assistenza tecnico-amministrativa durante tutta la fase di realizzazione dei lavori acquisiti, nonché la supervisione tecnica atta ad accertare la conformità dei lavori ai requisiti contrattuali;

2.1. Certificazioni

La due aziende hanno ottenuto le seguenti certificazioni e abilitazioni:

- UNI EN ISO 9001:2015 Sistemi di gestione per la qualità.
- UNI EN ISO 14001:2015 Sistemi di gestione ambientale.
- UNI EN ISO 45001:2018 Sistemi di gestione della sicurezza e della Salute dei Lavoratori.
- UNI EN ISO 37001:2016 Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.
- SA8000:2014

per il seguente ambito di certificazione: costruzione di strade, acquedotti, gasdotti, fognature e teleriscaldamento (EA28)

3. LA POLITICA AZIENDALE

Idroltec S.a.s. e Opera ritengono di grande importanza l'aspetto sociale dell'impresa e della responsabilità che ne derivano. Per questo la società opera nell'ottica della salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori

Idroltec S.a.s. e *Opera* perseguono al proprio interno, sia nel proprio operare quotidiano che in prospettiva strategica, la piena realizzazione dei requisiti richiesti dalla Norma SA8000 (Social Accountability).

È ferma convinzione dell'Organizzazione l'importanza di una corretta e trasparente gestione del proprio "patrimonio umano" e la sensibilizzazione della Direzione, dei fornitori, del personale dipendente e dei collaboratori esterni, al rispetto dei principi di Responsabilità Sociale stabiliti nella Norma SA8000 (Social Accountability), impegnandosi a:

- Non utilizzare lavoro infantile o lavoro obbligato
- Rispettare la normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO – International Labour Organization e l'ONU - United Nations Organization;
- Rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva
- Contrastare ogni forma di discriminazione e di disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera) basate su questioni di razza, ceto sociale, origine nazionale, religione, casta, nascita, invalidità, genere, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, affiliazione politica, età, tipo di rapporto contrattuale.
- Condannare tutte le condotte illegali suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale
- Applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi
- Garantire la tutela della maternità e della paternità, nonché delle persone svantaggiate
- Promuovere e migliorare le condizioni di sicurezza e di benessere fisico e psichico dei propri collaboratori con azioni sia preventive che correttive;
- Coinvolgere tutti i fornitori di beni, attività e servizi ed il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento;
- Sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema integrato aziendale

Idroltec S.a.s., e *Opera* ritengono che tutto ciò possa contribuire in maniera decisiva a migliorare le condizioni generali di gestione e di valorizzazione del patrimonio umano e, a tale scopo, si impegna a far pervenire a tutte le parti interessate (dipendenti, fornitori, clienti, opinione pubblica, sindacati, autorità pubbliche ed ONG) un forte messaggio volto alla conoscenza, al rispetto e all'applicazione dei requisiti previsti dalla norma SA8000.

Obiettivi aziendali direttamente legati alla Responsabilità Sociale:

- Sviluppare partnership con i fornitori ai fini della crescita individuale, della tutela dei lavoratori e dell'impatto ambientale che le attività di entrambi creano;
- Raggiungere e mantenere, attraverso le opportune attività di formazione/informazione, un adeguato livello di competenza e responsabilità del personale, inteso come capacità di affrontare le problematiche tecniche e gestionali dell'azienda senza improvvisazioni ed in linea con le aspettative del cliente e la normativa cogente, assicurando altresì una corretta comunicazione interna sui temi della Qualità - Ambiente e Sicurezza dei Lavoratori, volta a stimolare il coinvolgimento del personale a tutti i livelli affinché, comprendendo pienamente la politica aziendale, collabori attivamente all'attuazione ed al mantenimento del Sistema di Gestione Integrato;
- Trasparenza nei confronti degli enti locali e di controllo;

- Coinvolgere il personale dipendente nella individuazione di attività/progetti in tema di responsabilità sociale da finanziare;
- Garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, definendo – nell'ambito delle riunioni di riesame della direzione – obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento per mezzo della redazione del Bilancio Annuale SA8000. È volontà di *Idroltec S.a.s.* e *Opera* che i principi di responsabilità sociale siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella catena di fornitura del prodotto/servizio oggetto della sua attività;
- Mettere a punto un efficiente ed un efficace sistema di comunicazione che assicuri sia all'organizzazione dell'azienda che a tutte le parti interessate di poter costruttivamente contribuire al miglioramento del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale.

4. EFFICIENZA E ADEGUATEZZA DEL SISTEMA DI GESTIONE SA8000

4.1. LAVORO INFANTILE

L'Organizzazione non utilizza né fornisce sostegno all'utilizzo di lavoro infantile. Ciò viene ribadito nella politica per la responsabilità Sociale di *Idroltec S.a.s.* e *Opera* e condiviso con tutto il personale.
La politica favorisce azioni di rimedio a favore di bambini per i quali si riscontra una situazione lavorativa che rientra nella definizione di lavoro infantile.
L'azienda riconosce comunque l'importanza de lavoro come modalità di sviluppo personale e professionale e, nel rispetto delle normative vigenti, offre ai giovani, in collaborazione con l'istituto tecnico Alberghetti di Imola e sulla base di piani di formazione condivisi con l'istituto stesso, la possibilità di svolgere stage e tirocini all'interno della propria struttura.
Nello specifico si riporta i grafici del personale dipendente suddiviso per fasce d'età.

ETA'	N. DIPENDENTI	% SUL TOTALE
18-29	3	7,5%
30-40	6	15%
41-55	24	60%
56-60	1	2,5%
61-65	6	15%
TOT	40	100%

40 dipendenti di cui
N. 3 donne
N. 37 uomini

INDICATORI	25/01/2023	31/08/2023	31/12/23 (Obiettivo)
Presenza di lavoratori con meno di 16 anni (numero)	0	0	0
Durante il processo di assunzione non sono accettati documenti falsi o contraffatti (n° segnalazioni)	0	0	0
Documenti lavoratori come prova verificabile dell'età (% su tot. Lavoratori)	100%	100%	100%

Proposte di miglioramento	Azione	Responsabilità	Tempi previsti
Mantenimento della situazione in essere, ovvero completa assenza di lavoro minorile.	Assunzione di personale maggiorenne	RSA	Obiettivo permanente

4.2. LAVORO FORZATO O OBBLIGATO

In merito a tale punto della norma l'Organizzazione non attua, né favorisce l'uso del lavoro forzato, né richiede al personale di consegnare "depositi" o documenti d'identità all'inizio del rapporto di lavoro.
Inoltre, è preciso impegno della direzione di adoperarsi affinché tutto il personale e le parti interessate siano sensibilizzate a rilevare tali casi ed a porre rimedio.
L'azienda offre a tutto il personale la possibilità di chiedere informazioni e chiarimenti sul proprio contratto, sulla retribuzione, sulla busta paga, direttamente all'ufficio amministrativo.
Tutti i lavoratori firmano per accettazione la lettera di assunzione.

INDICATORI	25/01/23	31/08/23	31/12/23 (Obiettivo)
Tutte le ore di lavoro straordinario sono volontarie; non vengono utilizzate forme di coercizione, minacce o sanzioni per costringere i lavoratori a svolgere lavoro straordinario (n° segnalazioni)	0	0	0
Non ci sono restrizioni irragionevoli alla libertà di movimento del personale, includendo lo spostamento in mensa, quello durante le pause, comprese quelle fisiologiche, quello per accedere all'acqua, alle cure mediche necessarie o alle aree adibite alle pratiche religiose (n° segnalazioni)	0	0	0
Le misure di sicurezza applicate dall'organizzazione non intimoriscono i lavoratori né limitano ingiustificatamente il loro movimento (n° segnalazioni)	0	0	0
Le condizioni di lavoro definite al momento dell'assunzione non differiscono in alcun modo da quelle applicate poi durante l'impiego (n° segnalazioni)	0	0	0
Il personale è libero da forme di pressione, coercizione o minacce che potrebbero in qualche modo costringerlo ad accettare un lavoro o a mantenere l'impiego (n° segnalazioni)	0	0	0

Proposta di miglioramento	**Azione**	**Responsabilità**	**Tempi previsti**
Mantenimento della situazione in essere, ovvero completa assenza di lavoro obbligato.	Monitorare l'applicazione della procedura di controllo aziendale	RSA	31/12/23

4.3. SALUTE E SICUREZZA

In merito a tale aspetto si sottolinea che viene portato avanti il programma di formazione e aggiornamento per i dipendenti. Inoltre, la società opera secondo la norma ISO 45001.
Nel corso del 2023 si sono verificati Nr. 3 infortuni per un totale di 112 gg di assenza. Per quanto concerne le malattie professionali, ad oggi non ne risulta nessuna.
Nel corso del 2023 sono stati effettuati i corsi di formazione e aggiornamento sulla sicurezza ai lavoratori previsti. A sottolineare l'importanza che *Idroltec S.a.s.* ripone nella formazione si riportano i dati relativi al numero di dipendenti formati nell'anno 2023 e delle ore di formazione in campo salute e sicurezza che sono state erogate.

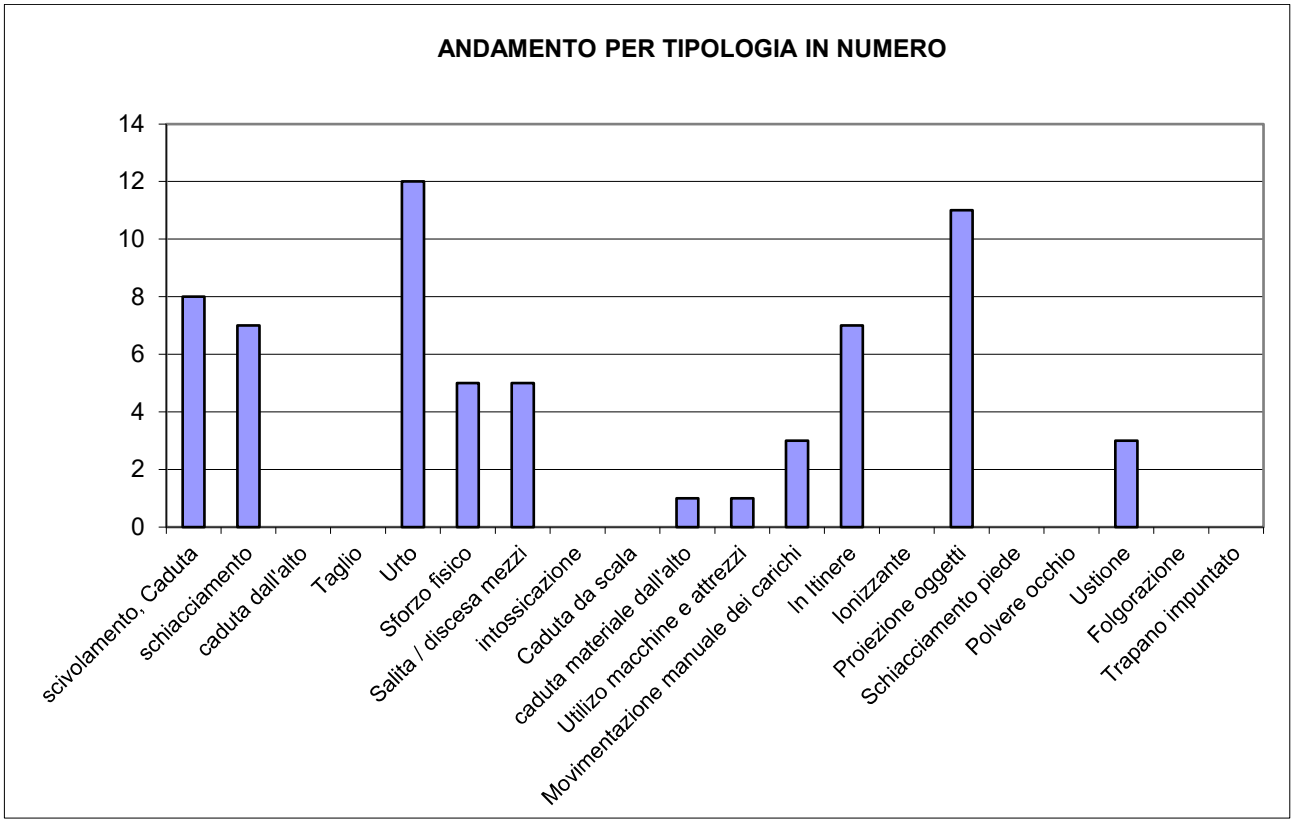
Numero di lavoratori formati nell'anno 2023	10 dipendenti totali
Numero di ore di formazione erogate	96 ore

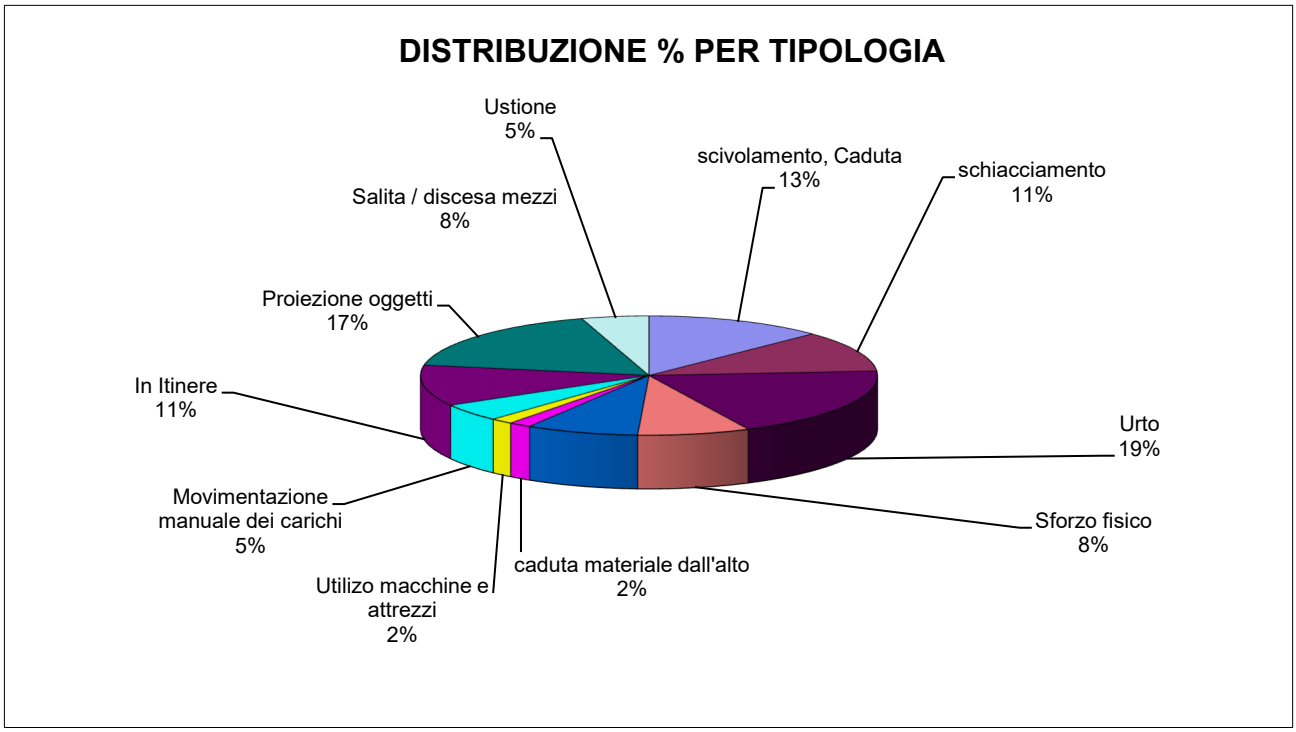
L'azienda si impegna a fare una valutazione precisa delle tipologie di infortuni in sede di riesame comitato salute e sicurezza (come da verbale del comitato salute e sicurezza del 28/08/2023)
Idroltec S.a.s. e *Opera* continuano ad impegnarsi affinché gli infortuni non aumentino né di numero né di gravità mediante apposita formazione del personale e sensibilizzazione dello stesso.

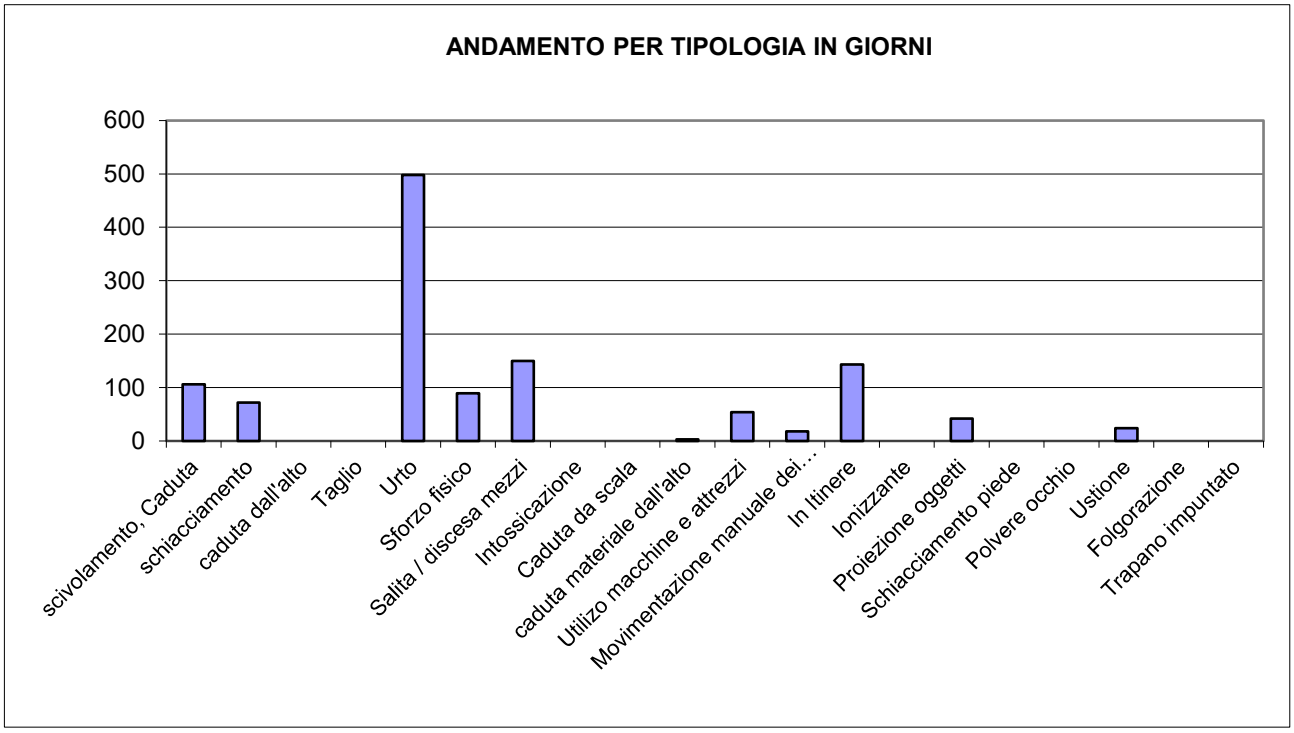
INDICATORI	25/01/23	31/08/2023	31/12/23 (Obiettivo)
Aggiornamento documentazione sicurezza (%)	100%	100%	100%
N° incidenti	0	0	0
N° infortuni	3	3	0
N. gg persi per infortunio	61	112	0
% personale formato in tema di sicurezza	100%	100%	100%
N° sanzioni da parte di enti di controllo	0	0	0
Costo sanzioni da parte di enti di controllo	0	0	0

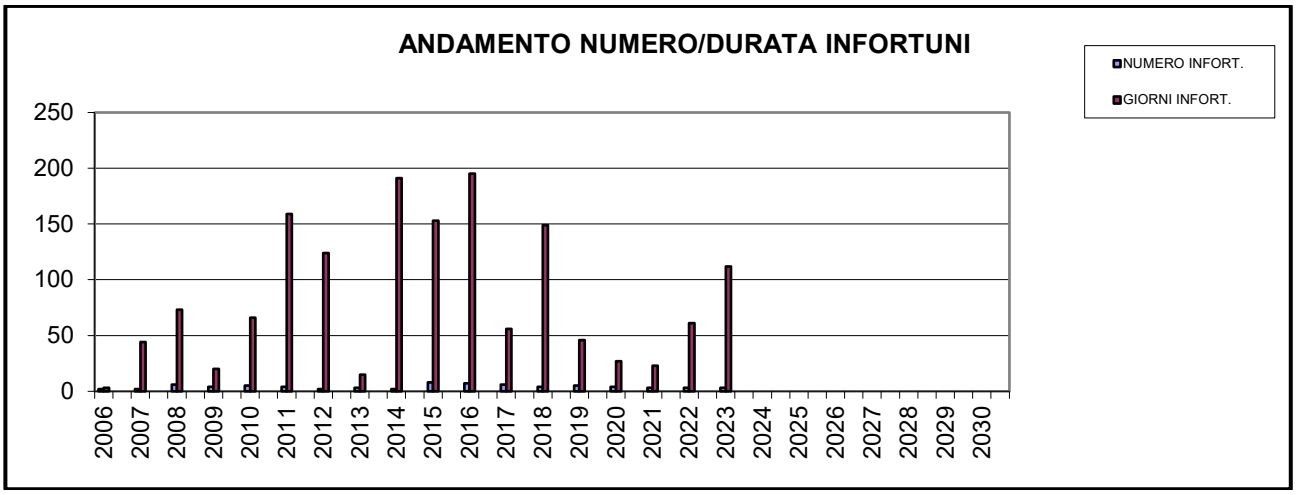
Proposta di miglioramento	**Azione**	**Responsabilità**	**Tempi previsi**
Miglioramento del sistema di gestione della sicurezza aziendale	Continuare con l'applicazione delle azioni previste dal documento di identificazione e valutazione dei rischi e monitorare gli indicatori per la sicurezza.	RSA	31/12/23

Estratto Indici infortuni:






ANDAMENTO PER TIPOLOGIA IN GIORNI
600
500
400
300
200
100
0
scivolamento, Caduta
schiacciamento
caduta dall'alto
Taglio
Urto
Sforzo fisico
Salita / discesa mezzi
Intossicazione
Caduta da scala
caduta materiale dall'alto
Utilizo macchine e attrezzi
Movimentazione manuale dei…
In Itinere
Ionizzante
Proiezione oggetti
Schiacciamento piede
Polvere occhio
Ustione
Folgorazione
Trapano impuntato


ANDAMENTO NUMERO/DURATA INFORTUNI
NUMERO INFORT.
GIORNI INFORT.
250
200
150
100
50
0
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025
2026
2027
2028
2029
2030

4.4. LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

L'Organizzazione rispetta il diritto di tutto il personale di formare e aderire ai sindacati di loro scelta e il diritto alla contrattazione collettiva. In Idroltec c'è la Fillea a cui aderiscono i lavoratori che hanno come contratto aziendale quello dell'edilizia.
L'azienda garantisce inoltre che i rappresentanti del personale non siano soggetti a discriminazioni e che tali rappresentanti possano comunicare con i propri iscritti nel luogo di lavoro. Nel 2023 non si è registrato nessun reclamo in questo ambito, nessuna ora di sciopero ed è stato garantito il numero massimo di ore di assemblea.

INDICATORI	25/01/23	31/08/2023	31/12/23 (Obiettivo)
N° personale iscritto al sindacato.	NON DISPONIBILE	NON DISPONIBILE	NON DISPONIBILE
% personale iscritto al sindacato.	NON DISPONIBILE	NON DISPONIBILE	NON DISPONIBILE
Le elezioni dei lavoratori sono indipendenti e gestite liberamente dai lavoratori (n° segnalazioni)	NON DISPONIBILE	NON DISPONIBILE	NON DISPONIBILE
I lavoratori possono incontrare i propri rappresentanti in momenti e in un luogo concordato (n° segnalazioni)	NON DISPONIBILE	NON DISPONIBILE	NON DISPONIBILE
Tutte le disposizioni dei contratti collettivi sono rispettate (n° segnalazioni)	NON DISPONIBILE	NON DISPONIBILE	NON DISPONIBILE
L'organizzazione è aperta al dialogo con i sindacati e dimostra buona fede nella contrattazione con le organizzazioni sindacali (n° segnalazioni)	NON DISPONIBILE	NON DISPONIBILE	NON DISPONIBILE

Proposta di miglioramento	**Azione**	**Responsabilità**	**Tempi previsti**
Favorire la libertà di associazione e il confronto societario interno	Prevedere almeno due riunioni annuali del personale	RSA	31/12/23

4.5. DISCRIMINAZIONE

L'Organizzazione non attua né garantisce sostegno alla discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento in base ad etnia, ceto, origine territoriale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica. L'Organizzazione non interferisce con l'esercizio del diritto del personale di seguire principi o pratiche, o di soddisfare bisogni connessi a etnia, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica.
In *Idroltec S.a.s.* e in *Opera* non sono permessi comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento.

INDICATORI	25/01/23	31/08/23	31/12/23 (Obiettivo)
Gli episodi di discriminazione sono documentati, riesaminati dall'organizzazione e danno origine ad un piano di rimedio documentato (n° segnalazioni)	0	0	0
Tutto il personale ha pari opportunità nel candidarsi e nell'essere preso in considerazione per le stesse mansioni (n° segnalazioni)	0	0	0
Tutto il personale è trattato in modo equo per quanto riguarda i benefit (n° segnalazioni)	0	0	0

Proposta di miglioramento	**Azione**	**Responsabilità**	**Tempi previsti**
Sensibilizzazione del personale e della dirigenza rispetto all'individuazione di possibili casi di discriminazione, anche da parte de fornitori	Svolgimento di 1 incontro formativo al personale per sensibilizzazione in merito alla discriminazione	RSA	31/12/23

4.6. PROCEDURE DISCIPLINARI

L'Azienda applica i provvedimenti disciplinari nel rispetto della legislazione vigente e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, assicurando ai dipendenti provvedimenti nel rispetto dei loro diritti e non soggettivi e arbitrari.
Tutti gli addetti dell'azienda sono a conoscenza della possibilità di sporgere reclamo, anche in forma anonima, al Responsabile del Sistema di Responsabilità Sociale, al Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale, per i fatti relativi alla sicurezza aziendale al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, nonché direttamente all'Ente di Certificazione, nel caso in cui ritengano che il presente requisito sia stato violato.
Nel 2023 sono stati avviati Nr. 2 procedimenti disciplinari nei confronti dei lavoratori.

INDICATORI	25/01/23	31/08/23	31/12/23 (Obiettivo)
N° azioni disciplinari	0	2	0
Sono disponibili registrazioni adeguate e precise relative a tutti i casi di azioni disciplinari (lettere di richiamo)	0	2	0
I lavoratori vengono informati quando è stato avviato un procedimento disciplinare nei loro confronti e hanno il diritto di partecipare e di essere ascoltati in qualunque procedura disciplinare che li riguardi (n° segnalazioni)	0	0	0

Proposta di miglioramento	**Azione**	**Responsabilità**	**Tempi previsti**
Mantenere il numero dei procedimenti disciplinari al minimo e favorire soluzioni amichevoli dei contenziosi. (Mantenere nulli i provvedimenti disciplinari)	Prevedere confronti sistematici preventivi con il personale prima di avviare eventuali procedimenti disciplinari	RSA	Obiettivo permanente

4.7. ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro praticato in *Idroltec S.a.s.* e in *Opera* è conforme alle leggi vigenti; l'orario di lavoro è distribuito dal lunedì al venerdì con il sabato e la domenica considerati giorni festivi, eccetto per il personale con clausola di reperibilità, a cui potrebbe capitare di essere convocato durante il week end, ma a cui vengono garantite le 11 ore di riposo compensativo tra la fine di un turno e l'inizio dall'altro in conformità alle norme contrattuali.
In merito a tale punto l'Organizzazione rispetta i Contratti di categoria nel quale è stabilito sia l'orario settimanale lavorativo, sia la disciplina degli straordinari. La tipologia delle commesse in essere dall'organizzazione, soggette a repentine variazioni, rende difficoltosa una gestione delle sedi di lavoro, per cui frequentemente al personale viene chiesto di effettuare trasferte.
Per limitare e prevenire che eventuali ore straordinarie superino le ore massime previste da contratto e per legge, l'amministrazione effettuerà un monitoraggio con controllo mensile atto a rilevare il numero di ore straordinarie effettuate. Nel caso le ore lavorate da un dipendente si avvicinassero ai già menzionati limiti, si provvederà a compensare le ore in più, con periodi di riposo nel mese successivo.
In merito ai giorni di ferie si adotterà un sistema di monitoraggio, finalizzato a tener sotto controllo i ratei, per salvaguardare la tutela psicofisica del lavoratore.

INDICATORI	25/01/23	31/08/23	31/12/23 (Obiettivo)
N° contestazioni su orario di lavoro	0	0	0

Proposta di miglioramento	**Azione**	**Responsabilità**	**Tempi previsti**
Miglioramento del benessere psicofisico dei lavoratori	Nel corso del 2023 si continuerà a utilizzare il sistema di monitoraggio, finalizzato a tener sotto controllo i ratei di ferie e permessi e le ore di straordinario effettuate	RSA	Obiettivo permanente

4.8. RETRIBUZIONE

In merito all'impegno affinché gli stipendi ed i compensi soddisfino sempre almeno i livelli minimi previsti dalla legge o dal contratto collettivo di riferimento e siano sempre sufficienti a soddisfare le esigenze di base del personale, si è verificato che per ogni attività espletata si applica il corrispondente contratto collettivo nazionale con i rispettivi rinnovi economici previsti. Il CCNNL applicato in azienda è: lavoratrici e lavoratori addetti all'industria metalmeccanica privata (solo per le attività da ufficio) e contratto Edilizia Industria per gli addetti al cantiere.

INDICATORI	25/01/23	31/08/23	31/12/23 (Obiettivo)
Tutti i salari, compresa la retribuzione dello straordinario, sono pagati entro i termini stabiliti dalla legge (n° pagamenti in ritardo rispetto al 15 di ogni mese)	0	0	0
N° contestazioni su salario	0	0	0
% Buste paga consegnati ai lavoratori	100%	100%	100%

Proposta di miglioramento	**Azione**	**Responsabilità**	**Tempi previsti**
Garantire la giusta remunerazione	Programmazione di consultazione con i lavoratori per cercare soluzioni e venire incontro particolari specifici. L'azienda da sempre la sua disponibilità per il prelevamento del TFR in caso di necessità anche al di fuori delle motivazioni per cui il consenso è obbligatorio	RSA	Obiettivo permanente

4.9. SISTEMA DI GESTIONE

4.9.1. Adeguatezza della politica per la responsabilità sociale

La politica per la responsabilità sociale è stata pubblicata sul sito web aziendale ed è resa disponibile sulla bacheca aziendale e nei singoli cantieri, così come il modulo reclami/suggerimenti. L'azienda rende disponibile la politica per la Responsabilità Sociale sempre tramite pubblicazione su sito aziendale. La Politica è stata riesaminata e approvata in sede di riesame della direzione. L'ultimo aggiornamento è del 30/09/2022 rev. 6.

4.9.2. Rappresentante della Direzione per la Responsabilità Sociale

L'Organizzazione ha provveduto a nominare il proprio Rappresentante della Gestione della Responsabilità, nella figura di *Simona Linguerri* al fine di assicurare che i requisiti della norma vengano rispettati.

4.9.3. Rappresentante dei lavoratori per la responsabilità sociale

L'Azienda ha provveduto a nominare il nuovo Rappresentante dei lavoratori per la SA8000 per facilitare la comunicazione con la Direzione sulle questioni relative ai requisiti della Responsabilità Sociale. Il Rappresentante è il Sig. GIANNOTTI Rossano eletto in data 13/01/2023 (17 voti su 29).

4.9.4. Riesame della direzione

L'azienda ha provveduto ad effettuare il riesame della Direzione del Sistema di Gestione Integrato (qualità, ambiente e sicurezza) in data **05/07/2023**.

4.9.5. Addestramento, formazione e sensibilizzazione del personale

Sul lato della formazione e dello sviluppo delle competenze e delle professionalità dei propri collaboratori, l'Organizzazione ha in essere un sistema consolidato grazie all'implementazione del sistema di gestione qualità/ambiente/sicurezza. Tutti i nuovi dipendenti vengono affiancati in fase di addestramento dal preposto che provvede in seguito a verificare l'efficacia della formazione ricevuta mediante il modulo MOD_04 "Programma di addestramento" rev. 01 del 29/04/2019. Sono tenuti monitorati tutti i corsi richiesti in materia di Salute e Sicurezza attraverso uno scadenzario. Inoltre, è previsto una formazione aggiuntiva relativa alla gestione del rischio amianto per i nuovi assunti.
In particolare, in data 28/08/2023 è stata effettuata la riunione formativa ai dipendenti di Idroltec, in cui sono stati ribaditi i concetti fondamentali e gli obiettivi sopra descritti ed effettuato un questionario di verifica della formazione, compilato e restituito al rappresentante SA8000 al fine di verificare l'efficacia del momento formativo.
È Previsto un ulteriore aggiornamento relativo ai principi della SA8000 e alla gestione del rischio amianto per il mese di febbraio 2024.

INDICATORI	25/01/23	31/08/23	31/12/23 (Obiettivo)
Aggiornamento semestrale della valutazione dei rischi	Ok	Ok	Ok
Aggiornamento del bilancio SA8000	Ok	Ok	Ok
L'organizzazione rende disponibile al pubblico la sua politica, tramite pubblicazione sul proprio sito web	Ok	Ok	Ok
Audit condotti dal SPT e monitoraggio	Ok	Ok	Ok
% avanzamento proposte di miglioramento	100	100	100
N° reclami su SA8000 e AC / AP	0	0	0
N° comunicazioni con le parti interessate	0	0	0
% completamento piano annuale di formazione	100	100	100

Proposta di miglioramento	Azione	Responsabilità	Tempi previsti
Formazione di base e specifica continua ai vari addetti e verifica dell'efficacia formativa	Attività formativa pianificata durante tutto 2023	RSA	Obiettivo permanente
Formazione specifica in merito ad Aggiornamento SA8000 con la finalità di sensibilizzazione sullo sfruttamento del lavoro obbligato e all'individuazione di possibili casi di discriminazione	Attività formativa programmata per il mese di settembre 2023	RSA	31/12/23
Formazione specifica in merito al rischio amianto per tutti i lavoratori esposti	Attività formativa programmata per il mese di settembre 2023	RSA	31/12/23

4.9.6. Fornitori

L'Organizzazione ha strutturato un sistema di selezione e qualifica, monitoraggio e sensibilizzazione dei propri fornitori (per fornitori si intendono solo forniture di materiale) chiedendo agli stessi di avere rispetto delle regole e degli impegni che la norma SA8000 richiede di soddisfare. Sono stati identificati i settori più critici relativamente agli aspetti della Responsabilità Sociale e verranno pianificate delle verifiche mirate presso alcuni fornitori al fine di controllare, in modo più diretto, la rispondenza ai requisiti SA8000.
Si rileva che il sistema di controllo e valutazione adottato risulta implementato circa i fornitori attuali con l'obiettivo di risultare sempre più strategico. Nel corso del 2022 è stata mantenuta l'attività di monitoraggio in merito al rientro dei questionari di valutazione e del codice di comportamento sottoscritto, nel quale è evidenziato l'impegno, da parte del fornitore, di rispettare i requisiti della Norma SA8000 e a rendersi disponibile per eventuali monitoraggi sul rispetto degli stessi da parte dell'organizzazione, pena l'esclusione dall'elenco fornitori.

INDICATORI	25/01/23	31/08/23	31/12/23 (Obiettivo)
N° fornitori interessati dalla SA 8000	49	49	49
N° lettere di impegno arrivate	0	22	49
N° agenzie per l'impiego private utilizzate	0	0	0
N° subfornitori	0	0	0
N° lettere di impegno subfornitori arrivate	0	0	0
N° lavoratori a domicilio	0	0	0

Proposte di miglioramento	Azione	Responsabilità	Tempi previsti
Sollecitare tutti i fornitori per i quali non risultano evidenze relative al proprio impegno sulla responsabilità sociale	Inviare mail di sollecito	RSA	31/12/23

4.9.7. Risultati degli audit interni ed esterni SA8000

A seguito della verifica ispettiva interna del **20/02/2023** non è emersa nessuna non conformità. Nel corso dell'Audit effettuato dall'ente di certificazione in data **06/03/2023** sono emerse Nr. 2 Osservazioni e Nr. 3

Raccomandazioni minori. Per ciascun rilievo l'Organizzazione ha individuato opportune azioni correttive che sono state discusse in sede di Riesame della Direzione e alla presenza dei membri del SPT e del CSS.

Proposta di miglioramento	Azione	Responsabilità	Tempi previsti
Riduzione delle non conformità e delle raccomandazioni	Privilegiare possibili azioni preventive prima degli audit	RSA	31/12/23

4.9.8. Comunicazione

Idroltec S.a.s. e *Opera* hanno intrapreso e continueranno il processo di comunicazioni finalizzato ad informare tutti I lavoratori sulle funzioni del Rappresentante per la SA8000, anche mediante la consegna di un modello informativo (vademecum), a tutti i dipendenti.
Per quanto concerne la comunicazione con i fornitori, sono stati sollecitati e ricevuti i questionari di valutazione e l'impegno a rispettare i principi della SA8000, che sono stati valutati e inseriti nella valutazione e analisi dei fornitori.

Proposta di miglioramento	Azione	Responsabilità	Tempi previsti
Miglioramento della comunicazione	Mantenimento dei documenti SA8000 aggiornato sul sito internet aziendale	RSA	Permanente

5. IDENTIFICAZIONE STAKEHOLDERS

Di seguito sono stati individuati gli stakeholders aziendali, ovvero quei soggetti interni ed esterni all'azienda che hanno interesse di qualsiasi natura verso l'azienda stessa, che si concretizza in una serie di aspettative, esigenze informative, interessi di natura economica, ecc.
Partendo dall'analisi degli interlocutori aziendali più vicini all'azienda e più direttamente coinvolti nella vita aziendale, si sono individuate alcune categorie di stakeholder e per ciascuna di esse si sono identificati i soggetti coinvolti, gli argomenti più rilevanti per loro e le principali iniziative di ascolto, dialogo e coinvolgimento. Visto analisi del contesto del Sistema di Gestione Integrato (qualità, ambiente e sicurezza) MOD_VALUTAZIONE CONTESTO rev. 6 del 30/06/2023.

a) Stakeholders Interni

<u>Soci/Dirigenti/Management</u>
Partecipano attivamente allo sviluppo del sistema SA8000 sollecitando la diffusione dei principi fondamentali, sostenendo gli incontri periodici fra il personale, migliorando la scelta degli indicatori e l'analisi dei risultati.

<u>Dipendenti</u>
Idroltec S.a.s. considera i loro dipendenti come una risorsa strategica, attraverso lo sviluppo del sistema SA8000 intende:

- garantire il rispetto dei loro diritti;
- promuovere lo sviluppo professionale e personale

Ciò attraverso le seguenti azioni:

- formazione sui temi della Responsabilità Sociale;
- diffusione della politica aziendale sui temi di responsabilità sociale;

- rispetto dei contenuti del CCNL

b) Stakeholders esterni

Fornitori

Idroltec S.a.s. considera i propri fornitori come partner, non solo per la realizzazione del servizio ma anche per quanto riguarda l'impatto sociale; per questo ha definito un piano di coinvolgimento dei fornitori critici attraverso la partecipazione di un numero sempre maggiore di fornitori al rispetto dei principi della norma SA8000 e loro sensibilizzazione sui temi della responsabilità sociale.
L'Organizzazione ha spiegato in procedura i PRSS01 i criteri generali per la valutazione e il monitoraggio periodico di tutti la catena dei fornitori.

Clienti

Idroltec S.a.s. e *Opera* considerano i Clienti come l'elemento fondamentale del loro successo, lavorano per la loro attenzione all'ambiente, alla tutela della salute dei lavoratori in ogni fase ed al rispetto delle regole ispiratrici dello schema SA8000.

L'Organizzazione considera il cliente come un partner con cui lavorare per la soddisfazione non solo delle sue esigenze, ma anche delle aspettative aziendali, in un clima di trasparenza, di reciproco rispetto e di fiducia.
I Clienti sono stati informati dell'adozione del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale secondo la norma SA8000 attraverso l'invio di comunicazioni via E-Mail.
Dopo l'ottenimento della Certificazione, la Direzione ha provveduto alla comunicazione attraverso il sito Web istituzionale, dove sarà possibile reperire notizie in Home Page e avere maggiori dettagli documenti nella sezione certificazioni.

Istituzioni

L'atteggiamento aziendale nei confronti di tutte le istituzioni con cui interagisce è improntato alla trasparenza, al dialogo ed alla collaborazione. Le principali istituzioni presenti sul territorio con cui vi sussistono dei rapporti sono: Regione Emilia-Romagna, Comune di Imola, ASL, Ispettorato del Lavoro, Vigili del Fuoco, INPS e INAIL, e Associazione di categoria
Saranno monitorate e gestite secondo specifica Istruzione operativa tutte le segnalazioni da parte delle istituzioni su citate.
Le Istituzioni saranno informate dell'adozione del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale secondo la norma SA8000 attraverso il sito Web istituzionale, dove è possibile reperire notizie in Home Page e avere maggiori dettagli e documenti nella sezione certificazioni.
Le aspettative degli stakeholder esterni, seppur eterogenee e dipendenti dai ruoli specifici che ognuno di essi assume nei confronti di *Idroltec S.a.s.* e *Opera* possono essere sintetizzate nella consapevolezza di interagire con una azienda la cui attenzione alla Responsabilità Sociale è manifesta, certificata da organismi indipendenti e continuamente dimostrata tramite il presente Bilancio SA8000.

Proposta di miglioramento	Azione	Responsabilità	Tempi previsti
Migliorare il canale di comunicazione e coinvolgere il maggior numero di parti interessate (Stakeholder)	Aggiornamento del bilancio SA8000 sul nuovo sito aziendale	RSA	Permanente

6. CONCLUSIONI

Questo bilancio è stato redatto dal Responsabile Sistema di Gestione SA8000:2014 in collaborazione con il Rappresentante SA8000 dei lavoratori, approvato dalla Direzione ed è reso disponibile alle parti interessate e reso pubblico, mediante la sua pubblicazione sull'Osservatorio SAW sulla Responsabilità Sociale dell'organizzazione e sarà a breve pubblicato sul sito internet aziendale.

Per qualsiasi chiarimento e informazione chiamare o scrivere a:
Tel.: +39 0542642594
Fax: +39 0542647553
Mail: simona.linguerri@idroltecsrl.com

Imola, lì 31/08/2023